

**«Утверждаю»**  
**Генеральный директор**  
**ООО «МКК ЭКСПРЕССКРЕДИТ»**  
\_\_\_\_\_ **Шаравии А.С.**  
**«01» июля 2019 г.**

**Правила предоставления микрозаймов**  
**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭКСПРЕССКРЕДИТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151–ФЗ от 02 июля 2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013г. "О потребительском кредите (займе)" иным действующим законодательством Российской Федерации.**

**1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам.**

**1.3. Для предоставления микрозаймов используются средства ООО «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭКСПРЕССКРЕДИТ (далее — Организация).**

**1.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица — в офисе Организации и в сети Интернет на сайте**

## **2. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ**

**2.1. Для подачи заявки, клиент предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации и пенсионное удостоверение (для пенсионеров).**

**2.2. Заемщик, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет заявку на получение займа. Заявка содержит следующую информацию: 1) сумма микрозайма; 2) срок выдачи займа; 3) сведения о Заемщике (паспортные данные, регистрация, место фактического проживания; контактный телефон; семейное положение; доходы заемщика); 4) состав семьи Заемщика; 5) сведения о работе Заемщика; 6) сведения о 2-ух родственниках Заемщика (контактные телефоны); 7) сведения о 2-ух коллегах Заемщика (контактные телефоны);**

**2.3. Заемщик желающий получить займ подписывает согласие на обработку персональных данных.**

**2.4. Решение о предоставлении займов принимается руководством Организации.**

**2.5. Срок рассмотрения заявки составляет 15 минут.**

**2.6. Заявки заемщиков на получение займа рассматриваются строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа.**

**2.7. В случае если после рассмотрения заявки и приложенной к ней документации выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого Заемщиком, Организация вправе отказать в предоставлении займа либо, по согласованию с Заемщиком, изменить сумму и срок займа.**

**2.8. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 рабочих дней.**

**2.9. Информацию о принятом решении (отказе или положительном решении) Организация доводит до клиента с помощью телефонного разговора или смс-сообщением, в течение 5 минут после отказа или положительного решения.**

### **3. РАЗМЕР МИКРОЗАЙМА**

**3.1. Минимальный размер микрозайма - 1 000 рублей.**

**3.2. Максимальный размер микрозайма не превышает 100 000 рублей.**

### **4. СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА**

**4.1. Максимальный срок предоставления микрозайма 61 день;**

**4.2. Процент за пользование микрозаймом устанавливается:**

**- от 0,3 % в день (109,5 % годовых) до 1,0 % в день (365 % годовых).**

### **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

**На основании решения руководства Организации о выдаче микрозайма, менеджер по работе с клиентами:**

**5.1. в течение 5 минут доводит до клиента в телефонном разговоре о положительном решении.**

**5.2. оформляет и заключает договор микрозайма в комплекте с графиком платежей основного долга и процентов и иные финансовые документы согласно типовых форм Организации.**

**5.3. выдает средства микрозайма клиенту на руки.**

### **6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМОВ**

**6.1. Возврат микрозайма и уплаты процентов осуществляется единовременно, согласно Графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора займа.**

**6.2. Период начисления процентов начинается со следующего дня получения Заемщиком денег в кассе Организации и заканчивается днем поступления денег на расчетный счет Организации либо в кассу Организации. Проценты начисляются в соответствии с ч. 2 ст. 809 ГК РФ до дня возврата суммы займа включительно.**

**6.3. Проценты продолжают начисляться Организацией на остаток задолженности по основному долгу, пока заем остается не**

погашенным. Начисление процентов производится исходя из величины процентной ставки, периода фактического пользования займом и количества календарных дней в году (365 или 366).

6.4. Заемщик имеет право прекратить действие настоящего договора путем досрочного погашения предоставленного займа и уплаты процентов за пользование суммой займа.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМОВ**

7.1. В случае нарушения сроков возврата займа и уплаты процентов на него Заемщик обязуется оплатить Организации пени из расчета 0,05% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Пени начисляются на сумму основного долга и сумму подлежащих оплате процентов.

7.2. В случае нарушения Заемщиком, принятых на себя обязательств по погашению Займа, Организация вправе, по своему усмотрению, уступить третьему лицу свои права требования, путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии). При этом Организация вправе передать таким третьим лицам необходимую для передачи (уступки) прав информацию о Заемщике, о Займе, задолженности Заемщика, операциях Заемщика, иную информацию по Договору займа, а также передавать таким третьим лицам соответствующие документы, в том числе Договор займа.

## **8. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ**

8.1. Основания для отказа: - не представлены документы, определенные условиями и Правилами, или представлены недостоверные сведения и документы; - не выполнены условия предоставления микрозаймов: нет постоянной прописки; заемщик не является гражданином РФ; заемщик моложе 18 лет; отрицательная кредитная история; наличие действующих исполнительных производств; срок работы на последнем месте составляет менее 6 месяцев; Заемщик не получил одобрение руководства Организации.